

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nr projektu: RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

UMOWA

o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych oraz udziału w projekcie Żłobek „Milowa Kraina”,

Zawarta dnia 01.12.2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Fundacją Rehabilitacji „Kamień Milowy” przy ul. Siemiradzkiego 4/8, 93-137 Łódź reprezentowanym przez Ewa Glińska – Prezes Zarządu zwanym dalej **Usługodawcą**,

a

Rodzicem / opiekunem

Dziecka

zamieszkałym

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer)

zwanymi dalej **Beneficjentem Projektu**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opieki nad dzieckiem od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia lat 3 w Żłobku „Milowa Kraina”.

§ 2

Zasady organizacji żłobka oraz rekrutacji dzieci określa Statut Żłobka oraz założenia projektu nr: RPLD.10.01.00-10-C005/18-00 .

§ 3

1. Usługi świadczone w Żłobku „Milowa Kraina” są bezpłatne dla Beneficjenta w trakcie realizacji projektu od 01.12.2020r. do 31.07.2022r.
2. Usługi świadczone w Żłobku „Milowa Kraina” są w pełni finansowane ze środków UE w ramach projektu Żłobek „Milowa Kraina” **Nr. Projektu: RPLD.10.01.00-10-C005/18-00-**

§ 4

W ramach świadczonej usługi opieki Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki opiekuńczo -wychowawczej.
2. Do zadań żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
3. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

4. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadra pedagogiczną,
5. Posiłków: śniadania, obiady i podwieczorki. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową.
6. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Przyrowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka. W przypadku wystąpienia objawów choroby dziecka w czasie pobytu w Żłobku Usługodawca zawiadamia o tym fakcie Rodziców telefonicznie. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Usługodawcę.
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do godz. 17:00.
3. Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Przestrzegania przepisów zawartych w statucie i zarządzeniach Organu Prowadzącego i Dyrektora Żłobka.

§ 6

Beneficjent przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
2. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
3. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Żłobek „Milowa Kraina” i nie stosowanie się do nich przez Beneficjenta pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 7

Umowa zawarta jest na okres do ukończenia przez dziecko 3 roku życia lub do dnia zakończenia projektu tj .do 31.07.2022r.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Uczestnik projektu (opiekun prawny dziecka) oddając dziecko do Żłobka „Milowa Kraina” zobowiązuje się do powrotu do pracy w przypadku osób pracujących (kontynuacja zatrudnienia po zakończeniu lub przerwaniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego). Uczestnik projektu (opiekun prawny dziecka) osoba pracująca zobowiązana jest dostarczyć do Biura Projektu (ul. Siemiradzkiego 4/8 w Łodzi) zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy lecz nie później niż w dniu ukończenia udziału w projekcie.

§ 10

Uczestnik projektu (opiekun prawny dziecka) oddając dziecko do Żłobka zobowiązuje się do poszukiwania zatrudnienia w przypadku osób bezrobotnych. Uczestnik projektu (opiekun prawny dziecka) osoba bezrobotna zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (ul. Siemiradzkiego 4/8) dokument potwierdzający zatrudnienie (w jakiegokolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie) lub dokument potwierdzający poszukiwanie pracy (zaświadczenie z publicznych służb

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy). Dokumenty te uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie lecz nie później niż w dniu ukończenia udziału w projekcie.

§ 11

Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia jest: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wydruk z CEIDG w przypadku otwarcia własnej działalności gospodarczej, opłacone składki ZUS. Okres oraz wysokość wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 w obszarze rynku pracy¹

¹https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/28655/wytyczne_rynek_pracy_21116.pdf IZ RPO, w zakresie weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, zapewniają, iż instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu dokonuje pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz zobowiązuje w niej beneficjentów do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium zgodnie z poniższymi warunkami:

a) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie Rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS);

b) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

i) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub

ii) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w lit. h – i lub

iii) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie; (Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomagane, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu)

c) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub

ii. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej);

d) efektywność zatrudnieniowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z lit. c w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. b;

e) podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu należy wykazywać w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

W mianowniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wykazywać osoby w momencie zakończenia ich udziału w projekcie lub w sytuacji, o której mowa w lit. b ppkt ii oraz lit. b ppkt iii. Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do trzech miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie wykazania rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

f) spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco);

g) przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych; (Za wyjątkiem sytuacji gdy pomiar jest dokonywany w okresie luty-kwiecień w roku nieprzeszłym. Wówczas za 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych)

h) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu;

i) warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).

Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

j) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w lit. b ppkt iii kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik będzie pracował w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym podrozdziale;

k) IZ RPO oraz IZ PO WER zapewniają, że uczestnicy projektów przedstawiają informację o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS;

l) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą;

m) w celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne). Mając na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b, o ile uczestnik ten podejmie pracę;

n) PUP-y, MRPIPS, KG OHP mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:

i. posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz

ii. możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w Wytycznych;

o) kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do wskazanych w kryterium grup docelowych;

p) szczególne warunki dotyczące m.in. poszczególnych form zatrudnienia oraz sposób weryfikacji i monitorowania spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej może określić IZ PO WER lub IZ RPO, z uwzględnieniem Wytycznych

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

§ 12

Uczestnik projektu (opiekun prawny dziecka), zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących swego statusu na rynku pracy.

§ 13

Umowa zawarta jest na okres do ukończenia przez dziecko 3 roku życia lub do dnia zakończenia projektu tj .do 31.07.2022r.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd wg właściwości miejscowej dla siedziby Usługodawcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługodawca

.....

Beneficjent Projektu