

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Żłobek „Milowa Kraina” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Obowiązuje od 30.11.2020 r. godz: 15:00

§ 1
Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
 - b. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką w żłobku w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
 - c. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Żłobek „Milowa Kraina”
 - d. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 pt. Żłobek „Milowa Kraina”
 - e. **Realizator** – Łódzka Fundacja Rehabilitacji "KAMIENŃ MIŁOWY"
 - f. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 - g. **Osoby bierne zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo, w rozumieniu Wytycznych w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
 - h. **Osoby pracujące** - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

- Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.
- Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za "osoby pracujące".
- Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące” .
- Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

§2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie. Celem głównym projektu jest powrót do pracy i utrzymanie lub znalezienie zatrudnienia przez 28 osób (27 K i 1 M) zamieszkałych/uczących się lub pracujących w m. Łódź, dla których opieka nad dzieckiem < 3l. stanowi barierę w wejściu na rynek pracy, poprzez zapewnienie opieki nad dziećmi w ramach nowopowstałego żłobka w Łodzi w tym pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi <3l. - 19 K i 1 M oraz bezrob/bierne zaw., dla których opieka nad dzieckiem <3 r.ż. stanowi barierę w wejściu na rynek pracy-8 K. Okres realizacji Projektu: od 2019-07-01 do 2022-07-31
2. Biuro projektu: Łódzka Fundacja Rehabilitacji "KAMIENÍ MIŁOWY", ul. Siemiradzkiego 4/8
3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, tel. 730-645-699

§ 3

Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - a. Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem do lat 3
 - b. Osoba zamieszkała/uczająca się/pracująca na terenie Łodzi
 - c. Osoba pracująca (w tym przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub osoba niezatrudniona (bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym przybywająca na urlopie wychowawczym);

Wszystkie powyższe kryteria należy spełniać łącznie.

2. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie osobom, które **deklarują chęć powrotu na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowywaniem dziecka/dzieci do lat 3 **lub deklarują chęć pozostania na rynku pracy.**
3. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych 28 osób w tym 27 kobiet i 1 mężczyzn.
4. Uczestnicy Projektu zostaną zakwalifikowani do jednej z dwóch grup docelowych:
 - a. wsparcie dla 20 (19 kobiet/1 mężczyzn) osób pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3, które utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b. wsparcie dla 8 kobiet bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, dla których opieka nad dzieckiem do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy

§4

Rekrutacja - kryteria dostępu, kryteria doboru kandydatów

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie są zobowiązane zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie **09.2020 – 11.2020** oraz w razie potrzeb na bieżąco (rekrutacja uzupełniająca).
3. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu należy złożyć osobiście w Biurze Projektu z możliwością zorganizowania spotkania w godzinach wieczornych lub weekendy bądź pocztą na adres Biura Projektu: ul. Siemiradzkiego 4/8 93-137 Łódź, lub mailowo na adres: fundacja@kamenmilowy.org.pl podpisane w formie skanu z zastrzeżeniem iż w ciągu 14 dni od dostarczenia mailowego zostaną one dostarczone w formie papierowej oryginały do biura projektu.
4. W ramach rekrutacji do Projektu, Kandydaci składają:

Osoby pracujące, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

w wieku do lat 3. Są to osoby, które wróciły na rynek pracy oraz w dniu przystąpienia do projektu były pracujące. Osoby pracujące zobowiązują się dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:

Na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych:

Zgłoszenie uczestnika do projektu następuje na podstawie danych zbieżnych z danymi formularza rekrutacyjnego pozyskanych od uczestnika: e-mailowo, telefonicznie lub osobiście koniecznych do ostatecznej weryfikacji uczestnika.
(poniższe dokumenty mogą być dostarczone do czasu podpisania umowy)

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu;
2. Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
4. Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
5. Podpisane Oświadczenie o wielodzietności tj. 3 i więcej dzieci – o ile dotyczy;
6. Podpisane Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka- o ile dotyczy;
7. Akt urodzenia dziecka do wglądu;
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na etapie opuszczenia programu (najpóźniej do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie):

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
2. Zaświadczenie o powrocie do pracy w związku z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawcę.
3. Inne zaświadczenie świadczące o statusie beneficjenta na rynku pracy (np. zaświadczenie z urzędu pracy)

Osoby bierne zawodowo/bezrobotne, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 wróciły do pracy, znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu, zobowiązują się dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:

Na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych:

Zgłoszenie uczestnika do projektu następuje na podstawie danych zbieżnych z danymi formularza rekrutacyjnego pozyskanych od uczestnika: e-mailowo, telefonicznie lub osobiście koniecznych do ostatecznej weryfikacji uczestnika.
(poniższe dokumenty mogą być dostarczone do czasu podpisania umowy)

1. Formularz zgłoszeniowy do projektu;
2. Podpisany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
3. Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej- o ile dotyczy;
4. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie o braku rejestracji w publicznych służbach zatrudnienia jako osoba bezrobotna- o ile dotyczy;
5. Osoba bierna zawodowo – zaświadczenie o zatrudnieniu oraz zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym (ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia urlopu wychowawczego)- o ile dotyczy;
6. Orzeczenie (rodzica dziecka/opiekuna prawnego dziecka) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
7. Podpisane Oświadczenie o wielodzietności tj. 3 i więcej dzieci – o ile dotyczy;
8. Podpisane Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka- o ile dotyczy;
9. Akt urodzenia dziecka do wglądu;
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na etapie opuszczenia programu (najpóźniej do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie):

1. Osoba bezrobotna, która podjęła zatrudnienie:
 - a. nawiązanie stosunku pracy - jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony – kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie zakładu pracy o zatrudnieniu;
 - b. podjęcie działalności gospodarczej - Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez Realizatora lub uczestnika projektu i dostarczony do Biura Projektu.
2. Osoba bezrobotna, która poszukuje pracy rozumiana jako pozostanie bez pracy, gotowość do jej podjęcia i aktywne jej poszukiwanie

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

- a. zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
 - b. zaświadczenie o aktywnym poszukiwaniu pracy
3. Osoba bierna zawodowo:
- a. zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę;
 - b. zaświadczenie o powrocie do pracy w związku z udzielonym urlopem wychowawczym wystawione przez pracodawcę.
4. Realizator projektu będzie udzielał wsparcia przy uzupełnianiu treści Formularza rekrutacyjnego i innych wymaganych dokumentów, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. O zakwalifikowaniu oraz kolejności zakwalifikowania do projektu będą decydować następujące kryteria rekrutacyjne:
- a. Kryteria formalne – obowiązkowe, których spełnienie warunkuje możliwość uczestnictwa w Projekcie tj.
 - Konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3
 - Status na rynku pracy:
28 osób (27 kobiet i 1 mężczyzna) osób pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3, które są w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego oraz osoby, które utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - wsparcie dla 20 (19 kobiet/1 mężczyzn) osób pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3, które utrzymały zatrudnienie w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - wsparcie dla 8 kobiet bezrobotnych i biernych zawodowo, w tym przebywających na urlopie wychowawczym, dla których opieka nad dzieckiem do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy;
 - Rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują/ uczą się lub pracują na terenie Łodzi w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b. Dodatkowe kryteria premiujące (kryteria fakultatywne – premiovane poprzez przyznanie dodatkowych punktów) tj.:
 - Rodzina wielodzietna – wychowująca 3 lub więcej dzieci, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (+2 pkt) – należy dołączyć Oświadczenia o wielodzietności rodziny Kandydata lub Karta Dużej Rodziny;
 - Rodzic/opiekun prawny dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności (+3 pkt) - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ. U. 2016 r., poz. 2046 i 1948 z późn. zm.);
 - Samotne wychowanie dziecka (+3 pkt) - należy dołączyć Oświadczenie o samotnym rodzicielstwie
6. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
7. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
8. Kierownik Projektu zweryfikuje dostarczone dokumenty zgłoszeniowe pod względem poprawności i kompletności oraz spełnienia warunków uczestnictwa, w przypadku uchybień osoba będzie miała możliwość uzupełnienia dokumentów. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do Projektu według ilości przyznanych punktów oraz lista rezerwowa.
9. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie podpisanie umowy przez zakwalifikowane osoby do projektu i złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych .
10. W przypadku rezygnacji w Projekcie zakwalifikowanego wcześniej Kandydata, udział w Projekcie zaproponowany zostanie Kandydatom z listy rezerwowej.
11. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów, o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
12. Każdy Kandydat zostanie poinformowany o przyjęciu lub nieprzyjęciu do udziału w Projekcie.
13. W przypadku braku osób zainteresowanych udziałem w Projekcie na liście rezerwowej Realizator uruchomi rekrutację uzupełniającą.
14. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans. Będzie dostosowana do profilu grupy docelowej.
15. Dokumenty rekrutacyjne zostaną opracowane w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (będą dostępne w wersji elektronicznej, formularz zgłoszenia zawierać będzie pytanie o specjalne potrzeby uczestnika np. zapewnienie tłumacza j. migowego).
16. Kandydat do udziału w Projekcie potwierdza prawdziwość podanych na etapie rekrutacji informacji, będąc świadomym odpowiedzialności karnej o której mowa w oświadczeniu Kandydata, które podpisuje na etapie rekrutacji.
17. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

RPLD.10.01.00-10-C005/18-00

§5

Zasady organizacji świadczenia usług opieki nad dzieckiem

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach żłobka, planowany okres opieki od **01.12.2020 do 31.07.2022r.**
2. Nowoutworzone miejsca w żłobku zostaną wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Placówka będzie działać w oparciu o Statut opracowany przez Realizatora Projektu.
4. Zakres organizacji opieki nad dzieckiem obejmuje:
 - a. Świadczenie usług opiekuńczych;
 - b. Organizację zajęć edukacyjno-dydaktycznych, mających na celu rozwój dzieci na wczesnym etapie edukacji oraz wyrównanie zdiagnozowanych przez opiekuna deficytów oraz wydarzeń/aktywności dodatkowych.
 - c. Zapewnienie wyżywienia;
 - d. Opiekę nad dzieckiem maksymalnie przez 10 godzin dziennie (od 7:00 do 17:00).

§6

Obowiązki Uczestnika na etapie realizacji Projektu. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania treści Statutu Placówki do której powierzono opiekę nad dzieckiem.
2. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Placówkę prowadzącą żłobek w ramach Projektu o zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianie danych osobowych lub kontaktowych w trakcie swojego udziału w Projekcie, niezwłocznie po ich zaistnieniu. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Realizator będzie okresowo weryfikowała status Uczestnika na rynku pracy.
3. Częstotliwość weryfikacji statusu uczestnika na rynku pracy będzie się odbywała co kwartał, począwszy od momentu wejścia dziecka do żłobka.
4. Wszystkie osoby biorące udział w Projekcie podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Projektu. Uczestnicy są zobowiązani do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
5. Uczestnicy mają obowiązek Informowania osób odpowiedzialnych za realizację Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
6. W trakcie realizacji projektu od uczestników projektu nie będą pobierane żadne opłaty za opiekę nad dziećmi do lat 3

§7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn, które nie były znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz dokonywania zmian w dokumentach programowych.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Realizator.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Żłobek „Milowa Kraina” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 oraz rozumiem i akceptuję jego zapisy.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata