



REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r.w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz 1055)

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek są Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku „Milowa Kraina” w Łodzi przy współpracy z Organem Prowadzącym, Dyrektorem, Wicedyrektorem, Specjalistami, Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka.
2. Organizację i program spaceru , wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku do 3 lat powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze oraz spaceru w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.
6. Formy organizowanych spacerów i wycieczek:
 - a. spacer,
 - b. krótkie wycieczki,
 - c. autokarowe wyjazdy do kina, teatru itp.
 - d. autokarowe wycieczki krajoznawczo-turystyczne.
7. Organizowanie i wycieczek spacerów ma na celu w szczególności:

- a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c. wspomaganie rodziny i żłobka w procesie wychowywania,
 - d. upowszechnianie wśród dzieci zasad oraz ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f. poprawę stanu zdrowia dzieci,
 - g. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
8. Koszty wycieczek pokrywają Rodzice/Opiekunowie Prawni, Organ Prowadzący lub Darczyńcy.
 9. Udział w wycieczce dziecka udokumentowany jest biletem lub drukiem KP wystawionym na imię i nazwisko dziecka przez firmę w której zorganizowano wycieczkę.
 10. Uczestnicy wycieczek to:
 - a. dzieci ze żłobka „Milowa Kraina” mieszczącym się w Łodzi przy ul. Chocimskiej 13.
 - b. Opiekunowie, Pracownicy żłobka, Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka lub Wolontariusze).
 11. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia rodzic.
 12. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez żłobek, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki (załącznik nr 1), którą zatwierdza Dyrektor żłobka. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki (załącznik nr 2), oświadczenie podpisane przez każdego Opiekuna/Kierownika wycieczki.
 13. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka (załącznik nr 3)
 14. Podczas spacerów, wycieczek, i wyjść poza teren żłobka jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 4 dzieci.
 15. Uczestnicy **spacerów, wycieczek i wyjść poza teren żłobka** są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - a. zapoznajemy dzieci z miejscem i celem wyjścia, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - b. nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - c. przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - d. przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne;
 - e. dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - f. zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”;
 - g. zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - h. upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku

II. ZADANIA DYREKTORA/WICEDYREKTORA ŻŁOBKA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki lub wyjścia poza teren.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród Opiekunów żłobka.
3. Zatwierdza każdorazowo przed zorganizowaniem wycieczki program i listę opiekunów wycieczki, gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia Opiekunów wycieczki).
4. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

III. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki.
2. Kompletuje całą dokumentację związaną z wycieczką, wypełnia kartę wycieczki i przedstawia ją Dyrektorowi do zatwierdzenia, przekazuje listę uczestników oraz oświadczenia Opiekunów wycieczki przynajmniej na 3 dni robocze przed planowaną wycieczką.

Karta wycieczki zawiera: dane dotyczące organizacji wycieczki, program, dane Kierownika wycieczki i Opiekunów. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki oraz podpisane przez opiekunów wycieczki oświadczenia o odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dziecka. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik do rozporządzenia MENiS z dn. 08.11.2001r. (załącznik nr 1)

3. Opracowuje trasę wycieczki i zapoznaje z nią wszystkich uczestników.
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
6. Określa zadania opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Organizuje transport.
10. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.

IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunami podczas spacerów i wycieczek mogą być: Opiekun, Specjalista, Rodzic/Opiekun prawny dziecka, Wolontariusz oraz inny Pracownik żłobka.
2. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
3. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
4. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Zapewnia taką organizację wycieczki, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne.
6. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
7. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

V. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW WYCIECZEK

1. Dzieci biorą udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z Opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody (np. las).
6. Życzliwie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci wspierają się oraz sobie pomagają.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i porządku.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne, w miarę możliwości wieku dziecka.
11. Rodzice zapewniają odpowiednie zabezpieczenie; ubranka oraz środki jednorazowej ochrony higienicznej.
12. typu: pampersy, chusteczki, podkłady itp.
13. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:
 - zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
 - niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
 - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

VI. WYCIECZKA AUTOKAROWA

1. Liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru oraz liczby miejsc w autokarze.
2. **1 opiekun na 4 wychowanków**, nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika.
3. Miejsce przy drzwiach zajmują osoby dorosłe Opiekunowie.
4. Kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru.
5. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego przystosowanych, tj. oznakowanych parkingach.
6. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebności dzieci.

VII. INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA DLA OPIEKUNA ŻŁOBKOWEJ WYCIECZKI AUTOKAROWEJ.

1. Czynności przed rozpoczęciem podróży.
 - a. Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.
 - b. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia).
 - c. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach i obok dzieci, wymagających wsparcia podczas jazdy.
 - d. Ustalić, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.

- e. Zabrać do autokaru pojemniki z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
 - f. Każdy wyjazd dzieci autokarem wymaga kontroli pojazdu przez policję.
2. Czynności w trakcie podróży.
- a. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
 - b. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. „rozprostowanie kości”, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru.
 - c. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,
 - przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania dzieci, włączone były światła awaryjne.
 - d. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.
3. Czynności po zakończeniu podróży.
- a. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.
 - b. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
4. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.
- a. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - b. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 - c. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z numeru telefonu komórkowego – 112

VIII. WYCIECZKA PIESZA, SPACER

1. Liczebność grupy do 25 osób –jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 4 dziećmi. (może to być Pracownik niepedagogiczny, Rodzic/Opiekun prawny dziecka lub inna pełnoletnia osoba).
2. Udział dzieci w spacerach wymaga zgody Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Mogą oni podpisać zgodę na uczestniczenie dziecka w spacerach (załącznik nr 4) organizowanych przez Żłobek „Milową Krainę” w Łodzi.
3. Opiekun zobowiązany jest każdorazowo przed wyjściem poza teren Żłobka „Milowa Kraina” w Łodzi uzupełnić Zeszyt Spacerów (załącznik nr 5) poprzez wpisanie daty i godziny wyjścia, celu, ilości dzieci, składu personalnego opiekunów biorących udział w spacerze, daty i godziny powrotu oraz uwag jeżeli takowe istnieją.
4. Uczestnicy posiadają odpowiedni ubiór do warunków atmosferycznych.
5. W mieście poruszamy się po chodnikach.
6. Opiekun zna dokładnie trasę spaceru.

7. Przed wyruszeniem opiekun informuje uczestników o zasadach poruszania się po drogach.
8. **Opiekun zabiera apteczkę pierwszej pomocy.**

Załączniki:

- Załącznik 1 – Karta wycieczki
- Załącznik 2 – Lista uczestników
- Załącznik 3 – Oświadczenie rodzica (zgoda)
- Załącznik 4 – Wzór zgody rodziców na spacer
- Załącznik 5 – Zeszyt spacerów

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia

wycieczki:.....
.....
.....

Trasa

wycieczki:.....
.....
.....

Termin:

Grupa:

Liczba uczestników:.....

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z regulaminem spacerów i wycieczek. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki

.....

Załącznik nr 1 do regulaminu spacerów i wycieczek Żłobka „Milowa Kraina” w Łodzi

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	miejsowość	Program	Data i godzina powrotu

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Imię i nazwisko dziecka:
opiekuna:

Imię i nazwisko przydzielonego

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

Zgadzam się na udział mojego dziecka
w wycieczce w dniu..... do

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających
życiu lub zdrowiu dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam się z regulaminem spacerów i wycieczek organizowanych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu
administracyjnego (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016
r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie
oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałam/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu
do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Dane
zostały zgromadzone tylko i wyłącznie w celu wykonywania obowiązków i ograniczone do minimum.

.....
podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka

Administratorem danych osobowych jest: Łódzka Fundacja Rehabilitacji „Kamień Milowy”
Z siedzibą w Łodzi, ul. Siemiradzkiego 4/8, NIP 728-278-49-89

Zgoda na spacery i wycieczki poza teren żłobka

.....
...

(imię i nazwisko Beneficjenta)

.....
...

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na spacery i wycieczki mojego dziecka poza teren żłobka „Milowa Kraina” (wraz z grupą pod opieką opiekunek(ów) w ramach codziennych zajęć podczas pobytu dziecka w żłobku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu administracyjnego (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Dane zostały zgromadzone tylko i wyłącznie w celu wykonywania obowiązków i ograniczone do minimum.

* *Niepotrzebne skreślić.*

.....
(miejsowość, data)
dziecka)

.....
(czytelny podpis Rodzica Opiekuna Prawnego)

Administratorem danych osobowych jest: Łódzka Fundacja Rehabilitacji „Kamień Milowy”
Z siedzibą w Łodzi, ul. Siemiradzkiego 4/8, NIP 728-278-49-89

Załącznik nr 4 do regulaminu spacerów i wycieczek Żłobka „Milowa Kraina” w Łodzi

Data i godz. Wyjścia	Cel wyjścia	Opiekunowie	Dzieci (liczba)	Data i godz. powrotu	Uwagi	Podpis osoby odpowiedzialnej

Załącznik nr 5 do regulaminu spacerów i wycieczek Żłobka „Milowa Kraina” w Łodzi