

**UMOWA o świadczenie usług opiekuńczo wychowawczych w Żłobku „Milowa Kraina” (Łódź, ul. Chocimska 13)**

Zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

Łódzką Fundacją Rehabilitacji „Kamień Milowy” z siedzibą w Łodzi, ul. Siemiradzkiego 4/8, 93-137 Łódź, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000398055, NIP 728-278-49-89, REGON 101293188 prowadzącą Żłobek „*Milowa Kraina*” z siedzibą w Łodzi przy ul. Chocimskiej 13, reprezentowana przez .....,  
zwana dalej „**Żłobkiem**”

a

Panią/ Panem: .....  
zamieszkałą/tym ..... legitymującą/ cym się dowodem  
osobistym seria / nr ..... PESEL .....

Panią/ Panem: .....  
zamieszkałą/tym ..... legitymującą/ cym się dowodem  
osobistym seria / nr ..... PESEL .....

zwanym dalej „**Rodzicem**”

**na rzecz:**

Dziecka.....

urodzonej/go w ..... dnia .....,

kończącego 20 tygodni życia dnia.....kończącego 3 rok życia dnia.....

PESEL.....zamieszkałej/go.....

.....Zwan

ej/go dalej „**Dzieckiem**”.

**§ 1**

1. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie Dziecka w czasie jego pobytu w Żłobku, zgodnie z celami, zadaniami i na zasadach określonych w Ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach, a także w Statucie i Regulaminie Żłobka.

**§ 2**

1. Rodzic oświadcza, iż:
  - a) przysługuje mu władza rodzicielska względem Dziecka oraz że władza ta nie została zawieszona ani ograniczona albo
  - b) został ustanowiony opiekunem prawnym Dziecka.
2. Rodzic oświadcza, iż przekazał wszelkie istotne informacje dotyczące stanu zdrowia Dziecka, w szczególności informacje o stwierdzonych chorobach, zaburzeniach lub niepełnosprawności oraz inne mogące mieć wpływ na realizację opieki, wychowania i nauczania Dziecka, a ponadto zobowiązuje się do bieżącego informowania Żłobka o wszelkich nowych okolicznościach w w/w zakresie, jakie wystąpią w toku realizacji niniejszej umowy. Informacje, o których mowa, muszą być każdorazowo przekazane w formie pisemnej.
3. Rodzic oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Żłobka, Regulaminem Żłobka oraz Regulaminem Placu Zabaw Żłobka i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nich postanowień.

**§ 3**

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 (dalej: godziny otwarcia).

2. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania Dziecka w godzinach otwarcia Żłobka. Pozostawienie Dziecka pod opieką Żłobka poza godzinami otwarcia rodzi po stronie Rodzica obowiązek uiszczenia dodatkowej opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. d
3. Odbiór Dziecka ze Żłobka możliwy jest wyłącznie przez Rodzica, lub inną wskazaną przez niego osobę. Wskazanie osoby nastąpi w drodze pisemnego upoważnienia, którego wzór określa **Załącznik nr 1**.
4. Żłobek zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Rodzica lub innej wskazanej przez niego osoby o wszelkich nagłych lub nadzwyczajnych zdarzeniach zaobserwowanych w czasie pobytu Dziecka w Żłobku, a mogących mieć istotny wpływ na stan jego zdrowia. W tym celu Rodzic wskazuje następujące osoby i dane kontaktowe:
  - a) Imię i nazwisko ....., telefon .....
  - b) Imię i nazwisko ....., telefon .....

#### **§ 4**

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) Fachowej opieki opiekuńczo-wychowawczej.
- 2) Do zadań żłobka należy w szczególności:
  - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową,
- 3) Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry.
- 4) Zapewnienia wyżywienia Dziecka, w ilości posiłków wskazanych i opłaconych przez Rodzica. Posiłki: śniadania, obiady i podwieczorki, dostarczane są przez firmę cateringową.
- 5) Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek.

#### **§ 5**

Rodzice zobowiązują się w szczególności do:

- a) Przyprowadzania i odbierania Dziecka w godzinach otwarcia Żłobka.
- b) Terminowego wnoszenia opłat z tytułu pobytu Dziecka w Żłobku.
- c) Przestrzegania obowiązującego w Żłobku Statutu i Regulaminów, stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej oraz przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Żłobka.
- d) Przyprowadzania do Żłobka tylko zdrowego dziecka. W przypadku wystąpienia objawów choroby dziecka w czasie pobytu w Żłobku Usługodawca zawiadamia o tym fakcie Rodziców telefonicznie. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odbioru dziecka. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Żłobka.
- e) Zapewnienia Dziecku ubezpieczenia NW i NNW oraz przekazania aktualnej kopii polisy do Żłobka.
- f) Twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

- g) Przestrzegania przepisów zawartych w statucie i zarządzeniach Organu Prowadzącego i Dyrektora Żłobka.

## § 6

1. Tytułem niniejszej umowy Rodzic zobowiązuje się do ponoszenia następujących opłat:
- Opłata za wyżywienia Dziecka - w wysokości uzależnionej od liczby spożywanych przez Dziecko posiłków:
    - Śniadanie - 4,00 zł
    - obiad – 8,00 zł
    - podwieczorek – 3,00 zł
- O wysokości stawki żywieniowej, Rodzic będzie zawiadamiany przez Dyрекcję Żłobka, w formie komunikatu publikowanego na tablicy ogłoszeń. Nowe stawki opłat obowiązywać będą każdorazowo od miesiąca następującego po tym, w którym poinformowano o zmianie. Odpłatność za posiłki ustala organ prowadzący w oparciu o umowę wiążącą z firmą cateringową.
- Opłata za zajęcia dodatkowe.
  - Opłata czesnego wg. aktualnej oferty Placówki – CENNIK CZESNEGO – załącznik nr 1 do Regulaminu Żłobka.
  - Opłata dodatkowa w kwocie 200 zł (brutto) za każda rozpoczętą godzinę zegarową.
2. Opłat o których mowa w ust. 1 pkt. a, podlega uiszczeniu za każdy miesiąc, nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego - płatność gotówką w kasie Biura Zarządu Fundacji (ul. Siemiradzkiego 4/8 w Łodzi) lub przelewem na rachunek bankowy **Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY”** prowadzony w banku Santander o numerze **73 1090 2705 0000 0001 1984 9021..**
3. Opłata o której mowa w ust. 1 pkt. b, c podlega uiszczeniu za każdy miesiąc z góry, nie później niż do 10 dnia miesiąca przelewem na rachunek bankowy **Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY”** prowadzony w banku Santander o numerze **73 1090 2705 0000 0001 1984 9021.**
4. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie Dziecka w czasie jego nieobecności w Żłobku, jeżeli nieobecność ta zostanie zgłoszona na co najmniej jeden dzień wcześniej. W przypadku zgłoszenia dokonanego w dniu nieobecności, do godziny 8:00, Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę za jeden posiłek (śniadanie).
5. Opłata dodatkowa o której mowa w ust. 1 pkt.1 lit. d podlega uiszczeniu w terminie 7 dni od daty zdarzenia gotówką w kasie Biura Zarządu Fundacji (ul. Siemiradzkiego 4/8 w Łodzi).

## § 7

- Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony od .....
- Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na pierwszy dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął miesięczny termin od złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie na piśmie.
- Żłobek może rozwiązać umowę przed upływem okresu, na jaki została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka mających istotny wpływ na realizację przez Żłobek obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Żłobku;
  - opóźniania się przez Rodzica z opłatami w związku pobytem dziecka w Żłobku. Rozwiązanie umowy z przyczyny opóźniania w płatnościach może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodziców do uregulowania należności na rzecz Żłobka w wyznaczonym terminie;
  - w przypadku naruszenia postanowień Statutu Żłobka i Regulaminu Żłobka.
- Niezachowanie przez Rodzica terminu wypowiedzenia określonego w pkt.2 powoduje po stronie rodzica obowiązek zapłaty na rzecz Żłobka kary umownej w kwocie 1000 zł (brutto) płatnej w terminie 7 dni od daty faktycznego zakończenia trwania umowy. Za datę tą uznaję się wyrejestrowania dziecka ze Żłobka.

## § 8

Rodzic oświadcza, iż wyraża / nie wyraża<sup>1</sup> zgody na publikację zdjęć, nagrań z udziałem Dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Żłobka.

---

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić i parafować

## § 9

Rodzic oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz własnego dziecka na potrzeby zapisu do Żłobka (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz o odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony danych osobowych.

Rodzic jednocześnie oświadcza, że udziela zgody dobrowolnie oraz, że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści jego danych oraz dziecka, ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

## § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany postanowień Statutu Przedszkola i Regulaminu Żłobka nie stanowią zmiany niniejszej umowy i wiążą Rodzica od miesiąca następującego po miesiącu podania zmian do wiadomości Rodzica, poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Żłobku.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne z uwagi na zmianę przepisów bezwzględnie obowiązujących nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. W miejsce postanowienia nieważnego lub bezskutecznego będzie miało zastosowanie postanowienie, które najbardziej zbliżone jest do osiągnięcia celu założonego przez Strony.

### Załączniki:

1. Upoważnienie do odbioru Dziecka ze żłobka
2. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka „Milowa Kraina”
3. Zgoda na bycie upoważnionym do odbioru Dziecka (obligatoryjnie)
4. Informacja o monitoringu
5. Klauzula informacyjna
6. Informacja o stanie zdrowia dziecka
7. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na pomiar temperatury
8. Zgoda na przetwarzanie wizerunku

.....  
Żłobek

.....  
Rodzice